



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO
FUTURO

Consorzio
Scuole
dell'innovazione

LICEI "CARTESIO"
CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO

Prot.

Triggiano, 26/09/2011

REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE
approvato dal consiglio d'istituto in data 26/09/2011

Art. 1 – NORMA GENERALE

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche in orario scolastico sono deliberati dal Consiglio di Classe, con menzione esplicita nell'apposito verbale.

La delibera deve contenere l'indicazione della validità didattica del viaggio e la ricaduta curricolare.

Art. 2 – DEFINIZIONI

Le iniziative didattico-formative che portano gli studenti, accompagnati dai Docenti, fuori dell'ambiente scolastico, sono di tre tipi:

- A) Viaggi d'istruzione. Hanno la durata di più giorni e sono finalizzati ad un duplice obiettivo: arricchire culturalmente gli studenti e favorirne la socializzazione;
- B) Visite guidate. Hanno la durata di una sola giornata e sono a carattere culturale o tecnico-professionale;
- C) Uscite in orario scolastico. Hanno la durata di mezza giornata (mattina) corrispondente circa all'orario scolastico e sono a carattere culturale o professionale o di orientamento.

Art. 3 – COSTI

L'impegno di spesa massima a copertura del viaggio d'istruzione (vitto, alloggio, ingressi e servizi di vario tipo) non potrà superare la somma di **€ 300.00**.

Per lo stage, invece, tale norma non è valida, pur raccomandandosi il contenimento della spesa.

Art. 4 – CONDIZIONI INDEROGABILI

In mancanza della partecipazione di almeno i 2/3 (due terzi) dei componenti le singole classi coinvolte, il viaggio o la visita d'istruzione non potrà essere autorizzato.

Art. 5 – AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI

Gli studenti partecipanti a viaggi o visite d'istruzione o uscite in orario scolastico, anche se maggiorenni, devono presentare l'autorizzazione scritta dei genitori, con l'indicazione della destinazione, dei tempi e dei costi indicativi del viaggio.

Art. 6 – ORGANIZZATORI

E' autorizzato ad avviare le procedure per organizzare il viaggio, la visita o l'uscita il docente accompagnatore il quale curerà didatticamente il viaggio e collaborerà con la F.S. responsabile. Nessun impegno di carattere negoziale/contrattuale compete al docente accompagnatore

Art. 7 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I Docenti accompagnatori devono far parte del Consiglio della Classe in uscita.

Il loro numero deve essere di 1 (uno) ogni 15 (quindici) alunni per i viaggi d'istruzione, oltre all'eventuale insegnante di sostegno.

Per le visite guidate e le uscite in orario scolastico è sufficiente 1 (un) Docente per classe.

Art. 8 – COMPITI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

A. Il Coordinatore, entro 10 giorni successivi all'approvazione del Consiglio di Classe, inoltrerà la richiesta del viaggio d'istruzione alla F.S., indicando meta, periodo di effettuazione, nome del/dei docente/i accompagnatore/i e del/i supplente/i, mezzo di trasporto, motivazione didattica, allegando le autorizzazioni dei genitori degli alunni partecipanti e la prevista caparra penitenziale di cui all'art.11 del presente Regolamento.

B. Le predette operazioni devono essere compiute d'intesa con la Funzione strumentale addetta, la quale provvederà, di volta in volta, a consegnare al D.S.G.A. le richieste di viaggio e le caparre penitenziali per dare avvio alle gare d'appalto.

C. Il D.S. o il DSGA avrà cura di procedere alla gara d'appalto A conclusione di queste ultime, il

1

D.S.G.A. comunicherà alla Funzione strumentale il saldo da richiedere agli allievi..

- D. Al/ai Docente/i accompagnatore/i saranno consegnati dalla F.S. l' informativa e il programma del viaggio/visita non appena perverrà dall' Agenzia il contratto controfirmato. I medesimi docenti provvedono a informare gli alunni partecipanti.
- E. Successivamente all' autorizzazione del viaggio rilasciata dal D.S., il Docente accompagnatore curerà tutte le operazioni relative alle operazioni economiche, amministrative, burocratiche: autorizzazioni dei genitori, preparazione culturale e didattica della classe al viaggio, controllo dei documenti di identità e sanitari, riscossione del saldo
- F. Tutti i Docenti accompagnatori sono tenuti alla realizzazione degli obiettivi didattici ed educativi previsti dall' uscita, oltre naturalmente alla vigilanza degli alunni e, al rientro, alla verifica della ricaduta didattica, attraverso la somministrazione di questionari ed altre forme di verifica.
- G. Dopo il viaggio o la visita d' istruzione, i Docenti accompagnatori presenteranno al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Classe una relazione sulla efficacia didattico-educativa dell' uscita, sugli aspetti organizzativi e sul comportamento degli alunni.

Art. 9 – DURATA E NUMERO DELLE USCITE

Le prime classi potranno effettuare solo due visite guidate della durata di un' intera giornata con rientro max ore 21.00.

Le seconde classi potranno effettuare tre visite guidate, oppure un viaggio di **3 giorni**. Il limite non vale per il viaggio finalizzato all' eventuale partecipazione alla “Fiera del libro” di Torino.

Le classi terze e quarte potranno effettuare viaggi di max **5 giorni**. In casi eccezionali, oltre al viaggio di più giorni, potranno usufruire anche di 1 visita guidata di un solo giorno.

Le quinte classi potranno effettuare un viaggio di max **6 giorni**, In casi eccezionali, oltre al viaggio di più giorni, potranno usufruire anche di 1 visita guidata di un solo giorno.

Le terze classi del Linguistico potranno partecipare a stage di max **8 giorni** in Francia, oppure, in alternativa,.

Le quarte classi del Linguistico potranno partecipare a stage di max **8 giorni** in Spagna o in Germania, tassativamente coincidenti nella stessa settimana.

Le classi quinte del Linguistico potranno partecipare a stage da max **8 giorni** in Inghilterra.

Se i viaggi d' istruzione sono diretti all' estero, occorre che il docente accompagnatore padroneggi la lingua straniera del Paese da visitare.

Art. 10 – PERIODI DI EFFETTUAZIONE VIAGGI E VISITE D' ISTRUZIONE

Non possono essere effettuati viaggi o visite d' istruzione nei mesi di Gennaio, Maggio e Giugno e nei periodi previsti dal calendario scolastico per le operazioni di scrutinio.

E' interdetta l' attuazione di viaggi e visite guidate nei giorni prefestivi e in particolare nei periodi di alta stagione (Natale e Pasqua).

Art. 11 – VERSAMENTO CAPARRA PENITENZIALE

Per i viaggi d' istruzione ogni alunno partecipante deve versare un acconto pari al 50% del costo presunto (€ 150 per le classi del triennio; € 100 per le seconde classi; € 300 per gli stages), a titolo di caparra penitenziale, entro il mese di ottobre.

La quota a saldo del viaggio d' istruzione deve essere versata almeno 30 giorni prima della data di effettuazione.

Art. 12 – RIMBORSI

Eventuali richieste di rimborso devono essere indirizzate al D.S. e firmate congiuntamente dall' alunno/a (se maggiorenne) e da uno dei genitori. Tale domanda sarà accompagnata da adeguata documentazione relativa a giustificare la mancata partecipazione.

Gli alunni che, dopo aver versato la quota a titolo di caparra penitenziale prevista, non intendono partecipare al viaggio e lo comunicano per iscritto al D.S. 60 giorni prima della data prevista per il viaggio/visita, riceveranno il rimborso decurtato del 50%.

Gli alunni che, dopo aver versato l' intera quota prevista (caparra +saldo), non partecipano al viaggio riceveranno un rimborso pari al 20% dell' intera quota versata fino a 30 giorni prima della partenza; dopo tale data non avranno diritto alla restituzione della quota versata.

Le somme non rimborsate saranno destinate alla costituzione di Borse di studio a favore di alunni meritevoli della nostra scuola, secondo le modalità dell' apposita delibera del Consiglio d' Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Tommaso Montefusco)