

LICEI “*CARTESIO*” CLASSICO LINGUISTICO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

NUOVO REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Art. 1 – NORMA GENERALE

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche in orario scolastico sono proposti dal Consiglio di Classe, con menzione esplicita nell'apposito verbale che deve contenere l'indicazione della validità didattica del viaggio e la ricaduta curriculare e i nominativi degli accompagnatori.

Per ogni tipologia di uscita il docente accompagnatore si farà carico di consegnare entro e non oltre la prima decade del mese di ottobre agli uffici amministrativi la scheda di viaggio/stage/visita guidata compilata su apposita modulistica.

Al fine di evitare che le procedure amministrative finalizzate alla organizzazione delle uscite didattiche risultino farraginose a causa della ristrettezza dei tempi, non saranno accettate proposte tardive.

Art. 2 – DEFINIZIONI

Le iniziative didattico-formative che portano gli studenti, accompagnati dai Docenti, fuori dell'ambiente scolastico, possono essere di quattro tipi:

- a) Viaggi d'istruzione che hanno la durata di più giorni e sono finalizzati ad un duplice obiettivo: arricchire culturalmente gli studenti e favorirne la socializzazione;
- b) Stage linguistici che hanno la durata di più giorni e sono finalizzati ad approfondire la conoscenza delle lingue straniere;
- c) Visite guidate che hanno la durata di una sola giornata e sono a carattere culturale o tecnico-professionale
- d) Uscite in orario scolastico hanno la durata di mezza giornata (mattina) corrispondente circa all'orario scolastico e sono a carattere culturale o professionale o di orientamento.

Art. 3 – COSTI

L'impegno di spesa massima a copertura del viaggio d'istruzione (**viaggio, sistemazione alberghiera, ingressi, pedaggi, guide e servizi di vario tipo**) **non potrà superare la somma di € 400,00 pro capite per viaggi nazionali.**

Per lo stage e i viaggi all'estero, invece, la somma potrà superare il limite di € 400,00 pro capite stanti i costi aggiuntivi dei biglietti aerei a/r, della scuola presso cui si svolge lo stage e degli esami di certificazione. Sarà, tuttavia, cura dell'amministrazione del Liceo fare quanto possibile per tentare di contenere al massimo la spesa pro capite dei partecipanti.

Art. 4 – CONDIZIONI INDEROGABILI

In mancanza della partecipazione di almeno 2/3 (due terzi) dei componenti le singole classi coinvolte, le iniziative non potranno essere autorizzate.

Art. 5 – AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI

Gli studenti partecipanti a viaggi o visite d'istruzione o uscite in orario scolastico, anche se maggiorenni, devono presentare **l'autorizzazione scritta dei genitori**, con la presa d'atto, da parte di quest'ultimi, della destinazione, dei tempi e dei costi indicativi del viaggio, nonché assunzione di responsabilità per eventuali danni arrecati al patrimonio e/o comportamenti scorretti degli allievi (culpa in vigilando).

Art. 6 – SEQUENZA DELLE OPERAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE

Il coordinatore di ogni classe, entro e non oltre la prima decade di ottobre, ricevuta la proposta del Consiglio di Classe circa le uscite di cui al precedente art.2, consegnerà al Dirigente scolastico la calendarizzazione di tutti i **viaggi/ stage / visite guidate che la classe dovrà realizzare entro l'anno scolastico, tenendo presente che ogni classe potrà realizzare un massimo di due uscite per anno secondo i limiti appresso indicati:**

Le **prime e le seconde** classi potranno effettuare nell'anno scolastico solo visite guidate della durata di mezza giornata o di un'intera giornata (max 2 uscite).

Relativamente alle classi seconde il limite succitato (mezza giornata o intera giornata) non vale per l'eventuale viaggio finalizzato alla partecipazione alla fiera del libro a Torino(sempre max 2 uscite).

Classi terze e quarte Scientifico, Classico, Scienze applicate potranno effettuare solo viaggi in Italia della durata massima di una settimana. Inoltre le classi terze potranno effettuare, nello stesso anno scolastico solo un'altra visita guidata di un solo giorno o di mezza giornata.

Classi terze e quarte del Linguistico potranno partecipare a stage linguistici all'estero o viaggi di istruzione in Italia della durata massima di una settimana ed in più solo un'altra visita guidata di un solo giorno o di mezza giornata.

Classi quinte Scientifico, Classico, Scienze applicate potranno effettuare viaggi in Italia o all'estero della durata massima di una settimana ed in più solo un'altra visita guidata di un solo giorno o di mezza giornata.

Classi quinte Linguistico potranno partecipare a stage linguistici all'estero o viaggi d'istruzione in Italia della durata massima di una settimana ed in più solo un'altra visita guidata di un solo giorno o di mezza giornata.

Il docente accompagnatore, unico referente del progetto, nel modulo di progetto indicherà meta, periodo di effettuazione, nome del/dei docente/i accompagnatore/i, già indicati nel verbale del Consiglio di Classe di settembre, e il nome del/i supplente/i eventuali, mezzo di trasporto, motivazione didattica, allegando il cronoprogramma di massima. Inoltre avrà cura di raccogliere e consegnare agli uffici amministrativi le copie dei documenti di riconoscimento degli alunni partecipanti (**carta di identità e/o passaporto**).

Nessun compito dovrà essere affidato dal docente accompagnatore agli studenti i quali non devono essere distolti dalla quotidiana attività didattica.

Si avvierà la procedura amministrativa volta all'individuazione dell'agenzia di viaggi cui affidare l'incarico di organizzare il pacchetto turistico solo dopo aver introitato i versamenti effettuati dalle famiglie interessate, a titolo di acconto e caparra confirmatoria al fine di avere contezza del numero preciso degli studenti partecipanti. Individuata l'Agenzia affidataria, verrà comunicato alle famiglie il costo definitivo del pacchetto e il saldo da versare.

Solo consentendo agli uffici amministrativi di espletare le procedure di affidamento con largo anticipo sarà possibile mantenere più basso il costo pro capite, consentire alle famiglie di rateizzare il costo in parola ed avere un ventaglio di possibilità più ampio in merito alla scelta delle strutture alberghiere.

Il docente accompagnatore curerà la raccolta delle ricevute di versamento degli ulteriori acconti e del saldo, consegnandoli agli uffici amministrativi preposti.

Al docente accompagnatore e alle famiglie sarà consegnato il programma di viaggio/visita/stage definitivo non appena perverrà dall'Agenzia.

Dopo il viaggio, lo stage o la visita di istruzione, i docenti accompagnatori presenteranno al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Classe una relazione sulla efficacia didattico-educativa dell'uscita, sugli aspetti organizzativi e sul comportamento degli alunni.

Art. 7 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

La funzione di accompagnatore dei viaggi, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente e solo per una volta ad anno scolastico. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione l'incarico è affidato dal D.S. solo ai Docenti appartenenti alle classi partecipanti ai viaggi.

Per i viaggi all'estero è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenze della lingua del paese da visitare. Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di **almeno un docente ogni 15 (quindici) alunni**. Per i viaggi d'istruzione in cui sia presente un allievo diversamente abile si rende necessaria la presenza di personale con specifiche competenze.

L'accompagnatore è tenuto alla vigilanza degli alunni come indicato dall'art. 2047 del Codice Civile.

Art. 8 – PERIODI DI EFFETTUAZIONE VIAGGI E VISITE D'ISTRUZIONE

Non possono essere effettuati viaggi o visite d'istruzione nel mese di Giugno, per le operazioni di scrutinio nonchè nei giorni prefestivi e in particolare nei periodi di alta stagione (Natale e Pasqua). Per le classi quinte, considerato l'impegno relativo agli Esami di Stato, sarà necessaria l'anticipazione entro la chiusura del primo quadrimestre.

Art. 9 – RIMBORSI

Gli alunni che, dopo aver versato l'acconto o l'intera quota prevista (acconto + saldo), non partecipino al viaggio riceveranno, ove è possibile, un rimborso che sarà decurtato delle penali da pagare previste dalle agenzie di viaggio.

Le richieste di rimborso dovranno essere indirizzate al D.S. e firmate congiuntamente dall'alunno/a (se maggiorenne) e da uno dei genitori. Tale domanda sarà accompagnata da adeguata documentazione per giustificare la mancata partecipazione.

Art. 10 – Mezzi di trasporto

L'utilizzo dell'auto è previsto **solo ed esclusivamente** nel caso di viaggi o stage all'estero. Per tutte le altre tipologie di uscite su territorio nazionale si utilizzerà il pullman.

Ciò al fine di contenere i costi legati al servizio di trasporto e di evitare che in fase di organizzazione del viaggio si possano registrare variazioni in aumento del costo del biglietto aereo rispetto a quanto inizialmente indicato nell'offerta dall'Agenzia di viaggio con conseguente variazione in aumento del costo pro capite a causa del quale potrebbe registrarsi la defezione di più partecipanti col rischio di rendere non più realizzabile l'uscita.

Triggiano, 12.09.2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Morisco